



MDW-mw/5699/gb

## STATUTENWIJZIGING

Heden, zes december tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, **mr. Mireille de Waij**, notaris te Arnhem:

- mevrouw **CATHARINA WILHELMINA MARIA HOSMUS**, geboren te Arnhem op twintig februari negentienhonderd zevenenzeventig, wonende te 6662 TR Elst, Begijnenkamp 18, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
- mevrouw **BERNADETTE ELISABETH GERARDUS MARIA VERHOEVEN**, geboren te Venray op twintig oktober negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 5802 AL Venray, Hoeveweg 1, gehuwd,

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders, respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting genaamd:

**Stichting Hosmus Foundation**, statutair gevestigd te gemeente **Overbetuwe**, kantoorhoudende te 6662 TR Elst (gemeente Overbetuwe), Begijnenkamp 18, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 75425173, op grond van het bepaalde in artikel 6 de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend.

Op negentien juli tweeduizend negentien zijn de statuten van vorenstaande stichting vastgelegd bij akte van oprichting voor een waarnemer van mij, notaris, verleden. Conform artikel 11 van de statuten van de Stichting is een besluit tot deze statutenwijziging genomen bij algemene stemmen in een vergadering waarbij alle bestuurders aanwezig waren.

De comparanten verklaarden bij deze akte de statuten van voormelde stichting geheel te wijzigen als volgt:

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hosmus Foundation**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Overbetuwe.

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel:
  - De Stichting zet zich in voor de financiering van onderzoek naar dementie. Tegen deze hersenziekte is op dit moment nog geen medicijn beschikbaar. Daarom is er veel onderzoek nodig. Het onderzoek dient gericht te zijn op een toekomst zónder en een beter leven mét dementie dichterbij brengen.
  - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
 

Het is toegestaan om, ter financiering van de doelstelling, commerciële activiteiten te ontplooiën. Het saldo van de baten en lasten van die commerciële activiteiten dient binnen een redelijke termijn nagenoeg geheel ten goede te komen aan de doelstelling.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door middel van het organiseren van acties en activiteiten voor dit doel, alsmede door het verwerven van sponsors en donateurs. Elke andere activiteit om meer fondsen te werven zal kunnen worden aangegrepen voor het behalen van de doelstelling.

#### Artikel 3 - Vermogen



1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen —————  
wordt gevormd door: —————
  - a. giften en donaties (ook lijfrenteschenkingen behoren tot de —————  
mogelijkheden); —————
  - b. subsidies en (sponsor)bijdragen; —————
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; —————
  - d. de opbrengst van de acties en andere activiteiten, als hiervoor onder artikel  
2.4 vermeld; —————
  - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. —————
2. Erfstellingen mogen slechts onder voorbehoud van boedelbeschrijving worden-  
aanvaard. —————
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een —————  
bestuurder. —————
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door —  
de stichting vergoed. —————

#### **Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag** —————

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) natuurlijke —  
personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig —  
bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —————
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo —  
spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan,  
voorzien. —————
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —  
penningmeester. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —  
Een persoon die onherroepelijk is veroordeeld wegens aanzetten tot haat, —  
aanzetten tot geweld of gebruik van geweld en nog geen vier kalenderjaren zijn  
verstreken sinds deze veroordeling, komt niet in aanmerking voor benoeming —  
tot bestuurslid dan wel deze gebeurtenis kan een reden vormen tot ontslag. —
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —————  
Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster —  
elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend —  
bestuurslid is terstond herbenoembaar. —————
5. Een bestuurder verliest zijn functie: —————
  - a. door zijn overlijden; —————
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing —  
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat  
hij surséance van betaling aanvraagt; —————
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —  
vermogen; —————
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; —————
  - e. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; —————
  - f. door zijn ontslag door de rechtbank; —————
  - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten —  
minste twee in getal. —————
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun —  
werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en —  
verblijfskosten aan bestuursleden. —————
7. Ten hoogste één/derde ( $1/3^e$ ) van het aantal bestuurders mag met een andere —  
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- —  
of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van —  
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —————

### Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

### Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht.  
Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).  
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de drie vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.

6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen— om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch— vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.— Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering— vertegenwoordigen.—
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.— Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,— worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van— de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn— uitgebracht.—
8. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering— opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel— verworpen.—

#### **Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten— vergadering—**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid— voorziet de vergadering zelf in haar leiding.—
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de— vergaderingen worden gehouden.—
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de— uitslag van een stemming is beslissend.— Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd— gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.—
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen— gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen— persoon.— De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de— secretaris ondertekend.—
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen.— mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te— brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van— besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste— meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft— verklaard.— Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs— elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het— adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders— bekend heeft gemaakt.—

#### **Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving—**

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.—
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de— vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar— werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen— kunnen worden gekend.—
3. Het bestuur is verplicht de in het vorige lid van dit artikel bedoelde stukken,— boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van— baten en lasten conform de wettelijke termijn te bewaren.—
4. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting— af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na— afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het— verstreken boekjaar.—



De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen—zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan—door alle bestuurders ondertekend.

5. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.— Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en—legt daaromtrent een verklaring af.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.— Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten—werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het—vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

#### Artikel 10 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen—al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.— Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met—deze statuten, zijn onverbindend.

#### Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een—meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een—vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.— Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is—het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na—die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de—nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met—een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen,—ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging—zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de—oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van—de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.— De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde—tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.— Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn—tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.— Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als—afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.— Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de—bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

#### Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het—





bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van  
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

### Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. Het volledige batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### Artikel 14 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### Slot

WAARVAN AKTE is verleden te **Arnhem** op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Ik, notaris, heb de identiteit van de verschenen personen aan de hand van een geldig legitimatiebewijs vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voortvloeien uit de akte voortvloeiend.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.